

Утвержден:
постановлением администрации
Бердяушского городского поселения
от 22 декабря 2011 года №38

Устав

**муниципального казенного учреждения
«Бердяушская централизованная
библиотечная система»**

1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения «Бердяушская централизованная библиотечная система» в муниципальное казенное учреждение «Бердяушская централизованная библиотечная система», (именуемое далее – Казенное учреждение), в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Официальное наименование Казенного учреждения на русском языке:
полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Бердяушская централизованная библиотечная система».

сокращенное наименование: МКУ «БЦБС».

3. Муниципальное казенное учреждение «Бердяушская централизованная библиотечная система» в пределах, установленных в настоящем Уставе, обеспечивает организацию библиотечного обслуживания населения.

4. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 456935, Челябинская область, Саткинский район,
п. Бердяуш, улица Советская, дом 14.

Фактический адрес: 456928, Челябинская область, Саткинский район, п. Бердяуш, улица Советская, дом 14.

5. Учредителем и собственником Муниципального казенного учреждения «Бердяушская централизованная библиотечная система» является муниципальное образование «Бердяушское городское поселение».

Полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения «Бердяушская централизованная библиотечная система» осуществляет Администрация Бердяушского городского поселения.

Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Бердяушского городского поселения.

6. Муниципальное казенное учреждение «Бердяушская централизованная библиотечная система», создано для осуществления библиотечного обслуживания населения и обеспечения сохранности библиотечных фондов, является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Федеральном казначействе, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Муниципальное казенное учреждение «Бердяушская централизованная библиотечная система» для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

8. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры Бердяушского городского поселения.

9. Предметом деятельности Казённого учреждения является деятельность в сфере культуры, направленная на воспитание, образование, просвещение жителей посредством книг и других носителей информации. Библиотека является общедоступным местом для интеллектуального и духовного развития Личности, ее творческого потенциала; для повышения общеобразовательного и профессионального уровня всех слоев населения.

10. Основной целью деятельности Казённого учреждения является обеспечение неотъемлемого права граждан на приобщение к ценностям науки и культуры. Информационное обслуживание и образование путём гарантированного доступа к библиотечным фондам, полной информации об их составе и бесплатного библиотечного обслуживания, создание комфортного и содержательного досуга.

11. Задачами Казённого учреждения являются:

- организация формирования, эффективного использования и сохранности фондов;
- организация библиотечно- библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных и образовательных потребностей и запросов пользователей.

12. Для достижения целей и задач настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- планирование и осуществление творческо- производственной и хозяйственной деятельности;
- комплектование фондов по всем отраслям знаний в соответствии с социально- экономическими, культурными, природно- географическими, демографическими особенностями области, краеведческой литературой;
- учёт, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в фонды, ведение сводного каталога;
- обеспечение сохранности и рациональное использование фондов;
- библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путём выдачи произведений печати и других документов из фондов библиотек и межбиблиотечному абонементу;
- изучение состояния библиотечного обслуживания населения, разработка предложений по совершенствованию библиотечного, информационно- библиотечного обслуживания населения;
- предоставление платных услуг;

- 4
- реклама деятельности библиотек и услуг, оказываемых ими, в СМИ, и с использованием всего многообразия форм и видов рекламной деятельности;
 - взаимодействие с другими учреждениями культуры, союзами и общественными объединениями, органами местной власти по осуществлению культурно- образовательных программ;
 - организация досуговых мероприятий разнообразных по форме и формату.

Данный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

13. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- проведение ярмарок, выставок-продаж предметов искусства, творческой продукции любительских объединений, клубов и т.п.;
- содействие третьим лицам в организации выставок, презентаций и иных мероприятий на возмездной договорной основе;
- издательско-полиграфическая деятельность, в том числе разработка и выпуск информационной продукции, связанной с культурной деятельностью (листовки, приглашения, буклеты, проспекты, сувенирная продукция, реклама), информационно-аналитических материалов, дайджестов, пресс-досье, пресс-релизов, каталогов, учебных и дидактических пособий и т.п.;
- организация и проведение культурно- массовых мероприятий ;
- услуги по предоставлению имущества, оборудования в пользование третьим лицам;
- услуги по выездному обслуживанию населения культурно- досуговыми формами;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

Данный перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

14. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Управление Казенным учреждением

15. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Управление Казенным учреждением осуществляется директором, (далее – директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

17. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

18. Директор Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Казенного учреждения ;
- управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения ;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казенного учреждения, и предельной численности и структуры Казенного учреждения, установленной Учредителем;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Казенного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Директор Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств районного бюджета;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

20. Директор и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Учреждения

21. Казенное учреждение имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Бердяушское городское поселение» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в Федеральном казначействе ;

планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Бердяушского городского поселения, целям деятельности и функциям Учреждения.

22. Обязанности Казенного учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры от имени муниципального образования «Бердяушское городское поселение» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в районный бюджет;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

23. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

24. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Бердяушское городское поселение» в соответствии с действующим законодательством.

25. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

V. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

26. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Бердяушское городское поселение» в установленном порядке.

29. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного

управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

31. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

32. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

33. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

34. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального района в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

35. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

36. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

38. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

39. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9 VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

40. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

42. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

44. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

45. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

47. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается учредителю.

48. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

49. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются

14
силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения

56. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу Казенного учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.